

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБОУ «Лесосибирский  
кадетский корпус»

П.Ф. Тимук

  
(подпись)

01.06.2024

(дата)

### ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные лица	Ожидаемые результаты реализации мероприятий	Срок исполнения
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1.	Анализ качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за предыдущий период	директор, комиссия по противодействию коррупции	определение необходимости корректировки документа, продолжение исполнения	IV квартал 2024 года
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локально правовых актов и (или) их проектов	ведущий юрист Башназарова С.Р., комиссия по противодействию коррупции	создание эффективной системы противодействия коррупции	по мере их разработки и принятия иными лицами учреждения
3.	Проведение оценки действующих локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции на предмет соответствия действующему законодательству	ведущий юрист Башназарова С.Р.	обновление нормативной базы учреждения по обеспечению антикоррупционной деятельности учреждения согласно последним изменениям законодательства РФ, специфики деятельности учреждения и как следствие создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении	постоянно
<b>II. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждения</b>				
4.	Предоставление информации о	администрация учреждения, по	создание эффективной системы	по мере необходимости

	деятельности учреждения в соответствии с ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности гос. органов и органов местного самоуправления» ФЗ «Об образовании в РФ» и иными действующими нормативными актами РФ	согласованию с директором	противодействия коррупции в учреждении; сотрудничество с правоохранительным и иными надзорными органами	
5.	Размещение и своевременная актуализация информации о деятельности учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	секретарь учебной части Ансимова М.В.	обеспечение открытости деятельности учреждения.	по мере необходимости
6.	Обеспечение учета и рассмотрения обращений граждан о коррупционных проявлениях, поступающих в учреждение, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	специалист по кадрам Полуполтинных О.В., комиссия по противодействию коррупции	создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.	в течение 10 дней с момента обращения
7.	Проведение родительских собраний по разъяснению политики Учреждения по вопросам противодействия коррупции	замдиректора по ВР Полуполтинных В.В.	популяризация антикоррупционных стандартов поведения	1 раз в год
8.	Обеспечение исполнения работниками действующих административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с	директор Тимук П.Ф.	исполнение работниками административных регламентов и как следствие повышение эффективности противодействия коррупции	постоянно

	предоставление государственных услуг.			
9.	Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	замдиректора по ВР Полуполтинных В.В.	недопущение неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей); укрепления доверия граждан к деятельности учреждения	постоянно
<b>III. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</b>				
10.	Осуществление контроля за экономической обоснованностью расходов	главный бухгалтер Летуго Н.С., ведущий экономист Колянчикова Д.В.	повышение эффективности финансовой деятельности учреждения, снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому использованию бюджетных средств	постоянно в течение года
11.	Обеспечение соблюдения требований законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	ведущий экономист Колянчикова Д.В., ведущий юрисконсульт Башназарова С.Р.	минимизация рисков коррупционной деятельности в учреждении.	постоянно в течение года
12.	Проведение исследования цен по заключенным контрактам (договорам).	главный бухгалтер Летуго Н.С.	своевременное выявление возможных коррупционных проявлений.	1 раз в полугодие
<b>IV. Проведение специальных антикоррупционных процедур</b>				
13.	Периодический анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	комиссия по противодействию коррупции	разработка и актуализация мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков	по мере необходимости
14.	Предоставление сведений о доходах, об	директор	исполнение обязательных	ежегодно

	имуществе и обязательствах имущественного характера		требований антикоррупционного законодательства	
15.	Сообщение работодателем о заключении трудового или гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен НПА РФ	специалист отдела кадров Полуполтинных О.В.	направление уведомлений в установленный законом срок	по мере заключения указанных договоров
<b>V. Организация антикоррупционного образования</b>				
16.	Изучение опыта работы по противодействию коррупции в учреждении и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности.	ведущий юрисконсульт Башназарова С.Р., комиссия по противодействию коррупции	создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.	постоянно, в течение года
17.	Организация занятий по изучению законодательства РФ о противодействию коррупции (в подчиненных подразделениях)	руководители структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции	популяризация антикоррупционных стандартов поведения.	один раз в полугодия
18.	Проведение проверки достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых работниками учреждения	специалист отдела кадров Полуполтинных О.В.	исключения предоставления ложных сведений работниками учреждения или соискателями	постоянно, в течение года
19.	Проведение совещаний с работниками по вопросам антикоррупционной политики в	директор Тимук П.Ф.	популяризация антикоррупционных стандартов поведения	один раз в год

	образовании			
20.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	специалист отдела кадров Полуполтинных О.В.	формирование правильной гражданской позиции в отношении коррупции среди работников.	постоянно, по мере издания НПА
21.	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	руководители структурных подразделений, ведущий юрисконсульт Башназарова С.Р.	обеспечение надежного уровня профессиональных знаний, необходимых для исполнения работниками учреждения должностных обязанностей	по мере необходимости
22.	Организация систематического контроля за получением, учетом хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании	заместитель директора по УР Зайцева О.Н.  секретарь учебной части Ансимова М.В.	исключение нарушений исполнения действующих норм и правил получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи аттестатов	постоянно, в течение учебного года
<b>VI. Обеспечение соответствия системам внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения</b>				
23.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	главный бухгалтер Летуго Н.С., специалист отдела кадров Полуполтинных О.В., иные сотрудники	снижение коррупционных рисков, препятствующих внесению недостоверной информации	постоянно, в течение года
24.	Проведение комплексной проверки по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевое использование	директор Тимук П.Ф., главный бухгалтер Летуго Н.С.	своевременное выявление нарушений	один раз в квартал
25.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета,	главный бухгалтер Летуго Н.С.	своевременное выявление нарушений	один раз в квартал

	наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.			
VII. Взаимодействие с правоохранительными органами				
26.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед обучающимися и сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	председатель комиссии по антикоррупционной политике	популяризация антикоррупционных стандартов поведения	один раз в течение года
27.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	директор Тимук П.Ф.	не препятствовать деятельности уполномоченных представителей контрольно-надзорных и правоохранительных органов; предоставление указанным лицам необходимой информации	по мере необходимости
28.	Организация выступления работников правоохранительных перед обучающимися и сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	председатель комиссии по антикоррупционной политике	популяризация антикоррупционных стандартов поведения	один раз в течение года
29.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	директор Тимук П.Ф.	не препятствовать деятельности уполномоченных представителей контрольно-надзорных и правоохранительных органов; предоставление указанным лицам необходимой информации	по мере необходимости

VIII. Меры по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся				
30.	Проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	классные руководители	формирование правильной гражданской позиции в отношении коррупции среди обучающихся	IV квартал 2024 года
31.	Проведение выставки книг в библиотеке «Нет коррупции!»	заведующая библиотекой Украинская Т.Ю.	повышение уровня правосознания среди обучающихся	IV квартал 2024 года
32.	Проведение регулярных (групповых и индивидуальных) профилактических бесед с обучающимися	классные руководители	популяризация антикоррупционных стандартов поведения.	по мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие
IX. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
33.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре учреждения.	директор Тимук П.Ф. прочий административный персонал	создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.	один раз в квартал
34.	Подготовка и представления отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	комиссия по противодействию коррупции	обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения.	по окончании учебного года
35.	Размещение отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	секретарь учебной части Ансимова М.В.	обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения.	по окончании учебного года
36.	Осуществление контроля за реализацией указанного плана.	директор Тимук П.Ф.	систематический контроль, исключение нарушений, неисполнения указанного плана.	постоянно, в течение учебного года