

## **ПЕРЕЧЕНЬ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В КГБОУ «ЛЕСОСИБИРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС».**

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции (далее – Перечень) в КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» (далее - Учреждение) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **I. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции**

1.1. Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в Перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к проявлениям коррупции.

1.2. Меры по предупреждению коррупции, включенные в Перечень, основываются на следующих принципах:

- а) принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- б) принцип личного примера руководства Учреждения;
- в) принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур;
- г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявления коррупции в Учреждении;
- д) принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- е) принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- ж) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

### **II. Меры по предупреждению коррупции**

2.1. Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора Учреждения и включают в себя:

- 1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2. сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 4. реализация положений кодекса этики и поведения работников Учреждения;
- 5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначаются приказом директора Учреждения.

Полномочия лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников Учреждения:

2.2.1. Заместители директора (по АХР, УР, ВР): обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; контролю за исполнением локальных нормативных актов Учреждения по предупреждению коррупции.

2.2.2. Специалист отдела кадров: обязанность по приему в установленном порядке сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов; разработке мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков; подготовке локальных нормативных актов по предупреждению коррупции, в пределах своей компетенции; принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; по сообщению при заключении трудового или гражданско - правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.3. Главный бухгалтер: обязанность по обеспечению соблюдения Учреждением требований по проведению внутреннего аудита; по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.2.4. Юрисконсульт: обязанность по подготовке локальных нормативных актов по предупреждению коррупции; проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов; взаимодействию и сотрудничеству с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции, сообщению о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно; оказанию работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением (соблюдением) антикоррупционного законодательства, стандартов и процедур; по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно).

2.2.5. Руководители структурных подразделений и специалисты (ведущий инженер, заведующий библиотекой, заведующий складом, шеф-повар, заведующий здравпунктом, заведующий вещевой службой): обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно).

2.2.6. Ведущий экономист (с функциями контрактный управляющий), ведущий бухгалтер: обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как

только ему станет об этом известно. На ведущего экономиста, помимо всего прочего возлагается обязанность по выявлению и предотвращению сделок, в которых имеется личная заинтересованность работников учреждения.

2.2.7. Педагогические работники: обязанность по уведомлению директора о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и принятии мер по его урегулированию.

2.2.8. Материально-ответственные лица (коменданты, кастелянша, кладовщик и т.д.): обязанность по уведомлению директора о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и принятии мер по его урегулированию.

### 2.3. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

2.3.1. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах:

- оказания содействия представителям правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- оказания содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.3.2. Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными актами:

Антикоррупционной политикой КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус», утвержденной приказом директора от 19.04.2022 № 03-10-ОД-05/22;

Положением о конфликте интересов КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус», утвержденным приказом директора от 19.04.2022 № 03-10-ОД-05/22;

Положением о Комиссии по противодействию коррупции, утвержденным приказом директора от 19.04.2022 № 03-10-ОД-05/22;;

Кодексом этики и служебного поведения работников КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус», утвержденным приказом директора от 19.04.2022 № 03-10-ОД-05/22;

Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус», утвержденным приказом директора от 19.04.2022 № 03-10-ОД-05/22;

Положением об оценке коррупционных рисков деятельности краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесосибирский кадетский корпус», утвержденным приказом директора от 19.04.2022 № 03-10-ОД-05/22;

Ежегодными планами мероприятий по противодействию коррупции;

Настоящим Перечнем.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регуливающими трудовые отношения в Учреждении.

2.5. Принятие кодекса этики и поведения работников учреждения в новой редакции.

В Учреждении разработан и утвержден, приказом директора от 19.04.2022 № 03-10-ОД-05/22, кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей независимо от замещаемой должности.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденных 26.08.2017.

Работники обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Кодекс этики и поведения работников Учреждения.

2.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения.

На основании пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями и гражданами, признаются руководитель или заместитель руководителя некоммерческой организации, если:

- указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях,
- являются участниками, кредиторами этих организаций
- состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей и предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Перечню.

3.2. Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим Перечнем.